

СОГЛАСОВАНО

Совет МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №93»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 93»

А.С. Дейнека

Протокол №1/2 от 01.10.2021 г.

Приказ №120-О от 01.10.2021 г.

Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 93»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар "Детский сад комбинированного вида № 93" (далее – ДОО).

1.2. При переводе, отчислении и восстановлении воспитанников ДОО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Уставом дошкольной образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников по образовательным программам дошкольного образования **внутри ДОО:**

2.1.1. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с тяжелыми нарушениями речи, осуществляется на основании заключения, выданного ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК, заявления родителей (законных представителей) о переводе в группу компенсирующей направленности (*Приложение №1 настоящего порядка*), согласия на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, уведомления о направлении в группу компенсирующей направленности, выданного отделом образования Прикубанского

внутригородского округа г. Краснодара.

2.1.2. Дети из *группы кратковременного пребывания* (далее – ГКП) при получении уведомления о направлении в группу полного 12 часового пребывания, выданного отделом образования Прикубанского внутригородского округа г. Краснодара выбываются из ГКП на основании данного уведомления, и зачисляются в группу полного пребывания на основании заявления родителя (законного представителя) о приеме в образовательную организацию, уведомления о направлении в группу полного 12 часового пребывания, выданного отделом образования Прикубанского внутригородского округа г. Краснодара, а также перезаключенного договора между ДОО и родителем (законным представителем).

2.1.3. При уменьшении контингента детей в Организации в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из **одной ДОО в другие** устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.3. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранную дошкольную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной дошкольной образовательной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей дошкольной образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную дошкольную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4. В заявлении (приложение №2 настоящего порядка) родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

2.2.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.6. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.2.8. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДОО в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

2.2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую дошкольную образовательную организацию вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из исходной дошкольной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2.11. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.2.12. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую ДОО в порядке перевода из другой образовательной организации и личного дела принимающее дошкольные образовательные организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.2.13. Принимающая дошкольная образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

2.2.14. При принятии решения о прекращении деятельности исходной ДОО в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация либо перечень принимающих образовательных организаций, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.2.15. О предстоящем переводе исходная дошкольная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

2.2.16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная образовательная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.17. Учредитель, за исключением случая осуществляет выбор принимающего дошкольной образовательной организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе

воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.18. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные организации о возможности перевода в них воспитанников.

2.2.19. Руководители дошкольных образовательных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.2.20. Исходная дошкольная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей дошкольной образовательной организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.2.21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная дошкольная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.23. Исходная дошкольная образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

2.2.24. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной дошкольной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.2.25. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.2.26. В принимающей дошкольной образовательной организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) (приложение №3 настоящего порядка), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность;

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанника

4.1 Восстановление отчисленных детей в контингенте Организации не осуществляется.

4.2 Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

4.3 Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ КК «МФЦ КК» с заявлением об определении в Организацию.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОО, регулируются Учредителем дошкольной образовательной организации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку и основаниям перевода, отчисления,
восстановления воспитанников
в МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №93»

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 93»
Дейнека А.С.

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе в группу компенсирующей направленности
индивидуальный номер _____

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «___» _____ 20___ г.; место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ номер _____

Выдано _____

Адрес места жительства: _____

Из группы _____ в группу компенсирующей направленности, согласно заключения ГБУ
«Центр диагностики и консультирования» КК _____

(указать № заключения и дату)

с «___» _____ 20___ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя(законного представителя)

Адрес электронной почты, контактный телефон:

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя

Адрес электронной почты, контактный телефон:

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русского языка, как родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) _____

(указать «да» или «нет»)

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая направленность)

Режим пребывания ребенка _____ (4 часа, 12 часов, группа
семейного воспитания)

Желаемая дата приема в ДОО «___» _____ 20___ г.

Дата подачи заявления: «___» _____ 202___ г. _____
(подпись родителя / законного представителя)

С Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №93», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами, Порядком обращения за компенсацией части родительской платы, сроками и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 № 236 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, правилами пропускного режима ознакомлен.

Родитель/ законный представитель _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Родитель/законный представитель _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Дата _____

В соответствии с действующим Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБДОУ МО «Детский сад № 93» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Родитель/ законный представитель _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Родитель/законный представитель _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Дата _____

Приложение 2
к порядку и основания перевода,
отчисления, восстановления воспитанников
в МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №93»

Заведующему МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 93»
А.С. Дейнека

ОТ _____
(Ф.И.О.)

(Домашний адрес, телефон)

Заявление родителей (законных представителей) обучающегося
об отчислении в порядке перевода

Прошу считать моего ребенка _____

(Фамилия, имя, число, месяц, год рождения)

Направленность дошкольной группы (нужное подчеркнуть)
общеразвивающая / компенсирующая

выбывшим из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 93»
с _____ в связи с _____.
(Число, месяц, год) (указать причину и место, например, МБДОУ №)

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд

Прошу выдать мне личное дело и медицинскую карту _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(Дата)

(Подпись)

Приложение 3
к порядку и основания перевода,
отчисления, восстановления воспитанников
в МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №93»

Заведующему МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 93»
А.С. Дейнека

от _____
(Ф.И.О.)

(Домашний адрес, телефон)

Заявление родителей (законных представителей) обучающегося
об отчислении в порядке выбытия

Прошу считать моего ребенка _____

(Фамилия, имя, число, месяц, год рождения)

Направленность дошкольной группы (нужное подчеркнуть)
общеразвивающая / компенсирующая

выбывшим из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 93»
с _____ в связи с _____.
(Число, месяц, год) (указать причину и место, например, СОШ №, домашнее обучение)

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд

Прошу выдать мне личное дело и медицинскую карту _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(Дата)

(Подпись)