

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 93»
350047 г. Краснодар, ул. Доватора, 71, тел.: (861)222-25-07,
e-mail: detsad93@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от «9 » сентября 2021 г.

№ 111-О

«Об утверждении положений о коллегиальных органах управления»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 93», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 24.08.2021 г. № 3696, в целях расширения общественного участия в управлении бюджетной организации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положения о коллегиальных органах управления МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №93»:
 - 1.1. ПОЛОЖЕНИЕ о совете МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 93» (приложение №1).
 - 1.2. ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 93» (приложение №2).
 - 1.3. ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 93» (приложение №3).
2. Воспитателю Грачевой О.А., ответственному за официальный сайт МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №93», разместить настоящий приказ на сайте ДОО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 93»



А.С. Дейнека

С приказом ознакомлена:

1. Грачева О.А. - 

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 93»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №93» утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 24.08.2021 г. № 3696 и регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 93» (далее - Организация), являющегося постоянно действующим органом самоуправления Организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.3.Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организации в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4.Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Обеспечение права на участие в управлении работников Организации, родителей (законных представителей), Учредителя, представителей общественности.

- Обеспечение совершенствования нормативно-правовой базы Организации.

- Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот педагогическим работникам Организации.

- Стимулирование деятельности работников Организации.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Организации, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Организации;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Организации;
- внесение предложений об изменении типа существующей Организации на рассмотрение учредителя.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Организация является постоянным местом работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Заведующий Организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность Общего собрания Организации осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Организации.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Заведующим Организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива работников Организации не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Решения, принятые на заседании Общего собрания оформляются протоколом.

6.2 Протокол ведется в электронном виде.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4 В протоколе заседания Общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Организации;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Организации и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

6.5 Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Общего собрания, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

6.6 Протоколы регистрируются в книге протоколов Общего собрания.

6.7 Папка прошитых протоколов Общего собрания хранится в Организации (не менее 5 лет) в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

Положение принято на общем собрании работников МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад №93» (протокол №01 от 09.01.2021 г.)