

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 93»  
350047 г. Краснодар, ул. Доватора, 71, тел.: (861)222-25-07,  
e-mail: detsad93@kubannet.ru

**ПРИКАЗ**

от «9 » сентября 2021 г.

№ 111-О

**«Об утверждении положений о коллегиальных органах управления»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 93», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 24.08.2021 г. № 3696, в целях расширения общественного участия в управлении бюджетной организации,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положения о коллегиальных органах управления МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №93»:
  - 1.1. ПОЛОЖЕНИЕ о совете МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 93» (приложение №1).
  - 1.2. ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 93» (приложение №2).
  - 1.3. ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 93» (приложение №3).
2. Воспитателю Грачевой О.А., ответственному за официальный сайт МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №93», разместить настоящий приказ на сайте ДОО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 93»



А.С. Дейнека

С приказом ознакомлена:

1. Грачева О.А. - 

**ПОЛОЖЕНИЕ** о педагогическом совете  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 93»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 93» (далее по тексту - Организация) в соответствии с Законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО) и Уставом Организации.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Организации и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Педагогического совета Организации**

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Организации.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Организации современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Организации.

**3. Компетенция Педагогического совета Организации**

К компетенции Педагогического совета относятся:



- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов воспитательно-образовательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационным проектам и программам;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников Организации по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Порядок работы Педагогического совета**

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Организации.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники Организации.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Организации с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Организации.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь избирается на неопределенный срок. Переизбрание осуществляется на педагогическом совете.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Организации на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения и ответственных за их исполнение.

5.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольной Организации. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

5.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольной Организации.

5.11. Каждый член педагогического коллектива дошкольной Организации обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;

- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета;

- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Организации 3 года в бумажном и электронном виде.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Организации.

7.8. Протоколы Педагогических советов оформляются в печатном виде. Поля: сверху, снизу - 2 см, справа - 1,5 см, слева - 2,5 см. Размер кегля - 14, шрифт - Times New Roman. Межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине.