

*Приложение к приказу
МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 93»
От 23.09.2024 №480-О*

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №93»
_____ И.Л. Князькова
23 сентября 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 93»
на 2024 – 2025 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 93»
на 2024– 2025 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Организация работы по вопросам этики и служебного поведения работников учреждения	Председатель ПК Ниценко В.В.	Постоянно
1.2.	Организация работы по вопросам Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Председатель ПК Ниценко В.В.	Ежегодно
1.3.	Организация работы по вопросам Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Председатель ПК Ниценко В.В.	Ежегодно
1.4.	Организация работы по вопросам о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Председатель ПК Ниценко В.В.	Ежегодно
1.5.	Организация работы по вопросам Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Председатель ПК Ниценко В.В.	Ежегодно

2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	И.о. заведующего Князькова И.Л	До марта 2025 г

2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Князькова И.Л Ниценко В.В.	Ежегодно
2.3.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Председатель ПК Ниценко В.В.	Постоянно
2.4.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Старший воспитатель Тимошенко К.О.	Постоянно
2.5.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Председатель ПК Ниценко В.В.	До 15 декабря текущего года
2.6.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Председатель ПК Ниценко В.В.	До марта 2025 г
2.7.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Председатель ПК Ниценко В.В.	Постоянно

3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции

3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	И.о. заведующего Князькова И.Л	Постоянно
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	И.о. заведующего Князькова И.Л	Постоянно

3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Князькова И.Л. Ниценко В.В.	Ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	И.о. заведующего Князькова И.Л	Постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Председатель ПК Ниценко В.В.	Ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Председатель ПК Ниценко В.В.	Постоянно
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Председатель ПК Ниценко В.В.	Постоянно
3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Председатель ПК Ниценко В.В.	По мере необходимости

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	И.о. заведующего Князькова И.Л	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	И.о. заведующего Князькова И.Л	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	И.о. заведующего Князькова И.Л	По мере необходимости

4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	И.о. заведующего Князькова И.Л	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	И.о. заведующего Князькова И.Л	Ежегодно, не позднее 30 апреля 2025 г.
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых образовательной организацией	И.о. заведующего Князькова И.Л	постоянно